

ChessEvent

Service en ligne pour préparer une compétition d'échecs

ChessEvent prend en charge les opérations liées à un événement de type compétition d'échecs jusqu'au lancement de la 1^{re} ronde :

- Inscription des participant.e.s.
- Prise en compte des demandes de *bye* et *table fixe*.
- Gestion des critères d'accès aux différents tournois.
- Gestion des critères d'attribution des différents tarifs.
- 2 modes de pointage des participant.e.s juste avant la ronde 1 : en mode manuel ou mode en ligne.
- En association avec le logiciel *Papi-Web*, génération en un clic des fichiers papi de chaque tournoi de l'événement avec prise en compte des opérations de pointage, *byes* et tables fixes.

Table des matières

1	Statuts des usagers	2
1.1	Participant.e	2
1.2	Titulaire.....	2
1.3	Gestionnaire	2
1.4	Administrateur.....	2
2	Interface générale	2
3	Interface du titulaire	3
4	Créer ou gérer un évènement.....	3
4.1	Configuration d'un événement	4
4.1.1	Écran Généralités	4
4.1.2	Écran <i>Tournois</i>	4
4.1.3	Écran Tarifs.....	5
4.2	Gérer les inscrits	5
4.3	Pointer les joueurs.....	6
4.3.1	Pointage manuel	6
4.3.2	Pointage en ligne.....	6
4.4	Créer les fichiers papi de chaque tournoi.....	7

A propos de ChessEvent

ChessEvent est un service en ligne gratuit et sans publicité, développé par [Dominique Ruhlmann](#).

Remerciements :

- À Pascal Aubry, auteur du logiciel *papi-web*, associé à ChessEvent pour générer les papis.
- À la Ligue de Bretagne qui héberge le service.
- À la DNA, qui a suggéré certaines fonctionnalités lors d'une présentation en septembre 2022, et qui contribue, sur son site, à la diffusion du service.
- Aux *titulaires* et *gestionnaires* (voir 0-*Statuts des usagers*) qui feront vivre cette plateforme.
- À tous les utilisateurs qui proposeront des améliorations... ou signaleront des bugs.

1 Statuts des usagers

1.1 Participant

Il peut s'inscrire à l'événement de son choix, dans le tournoi de son choix, parmi ceux qui lui sont autorisés.

Il peut vérifier la somme qu'il lui reste à payer en droit d'inscription.

Il peut consulter la liste des inscrits de chaque tournoi et les classer par élos, catégories, clubs....

Il peut consulter les caractéristiques de chaque tournoi ; nombre de rondes, cadence, homologation...

Il peut filtrer les événements par Ligue ou Comité.

Il peut pointer en ligne pour confirmer sa présence (sous réserve que l'événement autorise ce mode de pointage)

1.2 Titulaire

Tout.e licencié.e FFE en activité peut obtenir un compte de *titulaire* en s'inscrivant directement sur le site.

Il peut créer des événements pour son département d'origine.

Sur demande justifiée, l'*administrateur* peut lui autoriser d'autres départements.

Une fois l'événement créé, il peut désigner un *gestionnaire* qui aura les mêmes droits que lui sur cet événement.

1.3 Gestionnaire

Le *gestionnaire* d'un événement est, soit le *titulaire* créateur de l'événement, soit une autre personne désignée par le *titulaire*. Par exemple, le *titulaire* est l'organisateur de l'événement ; il désigne l'arbitre en chef comme *gestionnaire*.

Le *gestionnaire* peut modifier la configuration de l'événement : rajouter un tournoi, modifier un tarif...

Il enregistre les demandes de *bye* et *table fixe*.

Il pointe les joueurs sur place avant la ronde 1.

Il génère le fichier papi de chaque tournoi à partir de *papi-web*. Les papis, générés en un clic, prennent en compte l'état du pointage, les demandes de *bye* et *table fixe*.

1.4 Administrateur

Il peut gérer tous les événements.

Il peut modifier la liste des départements autorisés d'un *titulaire*.

Il supprime les comptes des *titulaires* qui ne sont pas utilisés.

Contact : dominique.ruhlmann@echecs35.fr

2 Interface générale

Par défaut, tous les événements de tous les départements sont visibles. On peut filtrer par ligue ou département en configurant les filtres ci-dessous. On peut aussi filtrer en ajoutant un paramètre *dept* ou *ligue* dans l'URL. Exemples :

- Département 35 : <https://services.breizh-chess-online.fr/chessevent/?dept=35>
- Ligue de Bretagne : <https://services.breizh-chess-online.fr/chessevent/?ligue=BRE>

The screenshot shows the website header and a list of events. Annotations include:

- Se connecter**: Ce lien permet au *titulaire* de s'authentifier ou de créer un compte.
- Exemple d'un tournoi dans le département 35 en Bretagne**: Points to the event 'Tournoi test'.
- Archives**: Ce lien permet de voir les événements terminés.
- Inscription**: Accès au formulaire d'inscription ci-dessous.
- Gestion / Pointage**: Ce lien permet au *titulaire* ou au *gestionnaire* de s'authentifier.

Formulaire d'inscription des participant.e.s

Participant.e

NOM ou n° FFE ou n° FIDE

Je ne suis pas encore licencié et je veux m'inscrire.
Attention, je ne dois m'inscrire comme non licencié que si je ne suis pas référencé ci-dessous.

Sélectionnez	Cat.	N° FFE / Fide id	Élo	Rapide	Blitz	
<input type="radio"/>	RUHLMANN Anne	SepF D51497 / 26005930	1372F	1380F	1380N	FRA Echiquier du pays de Liffré
<input type="radio"/>	RUHLMANN Dominique	VetM D51503 / 20685645	1311F	1238F	1238N	FRA Echiquier du pays de Liffré
<input type="radio"/>	RUHLMANN Helene	SenF C50589 / 20643209	1862F	1819F	1819N	FRA Echiquier de l'Erdre

Le début du nom, n° FFE, ou n° Fide suffit.

Un événement peut accepter des non licenciés. En cochant cette option un autre formulaire s'ouvrira demandant nom, prénom, date de naissance, mail, identifiant Fide éventuel. Cette option ne sera proposée que si l'événement accepte les non licenciés.

Liste des licenciés répondant au critère.

Lorsque cette sélection est terminée, la procédure d'inscription continue avec la demande d'information complémentaire sur la personne à inscrire :

- Le tournoi choisi. Seuls les tournois qui répondent aux critères (âge, elo,...) sont proposés.
- Mail obligatoire, Téléphone facultatif
- Établissement scolaire, si l'événement a été signalé comme *scolaire* lors de sa création. Lors de la génération des fichiers papi, celui-ci remplacera le nom du club.

3 Interface du titulaire

Le titulaire se connecte en utilisant le lien *Se connecter*, en haut à droite.

Il peut créer des événements pour son département d'origine. S'il a besoin de créer des événements pour d'autres départements, il doit le demander une fois pour toutes à l'administrateur, en justifiant sa demande.

Le titulaire peut ensuite gérer, modifier, cloner, supprimer chacun de ses événements.

The screenshot shows the 'Gérer mes événements' (Manage my events) interface. At the top right, there is a user menu for 'Dominique RUHLMANN' with options: 'Gérer mes événements', 'Ajouter un événement', 'Liste des événements', and 'Se déconnecter'. The main area displays a list of events with the following details:

Event ID	Event Name	Dates	Actions
BRE_35_	Tournoi test à ne pas utiliser	du 26/06/2022 14:00 au 28/06/2022 18:00	Gérer, Modifier, Cloner
BRE_35_2022paquerette.txt	Open pâquerette de Liffré Du 11 au 16 avril 2022 - 6 rondes - 1 ronde par jour - Gratuit	du 11/04/2022 08:30 au 16/04/2022 14:00	Gérer, Modifier, Cloner, Supprimer
ARA_73_	2 ^e Festival international d'échecs de La Plagne	du 02/07/2022 16:00 au 09/07/2022 16:00	Gérer, Modifier, Cloner, Supprimer

Annotations in the image:

- A callout box points to the user menu: 'Menu du titulaire, lui permettant notamment de créer un événement.'
- A callout box points to the 'Gérer' button for the first event: 'Dans cet exemple, le gestionnaire a les droits sur 2 départements : 35 et 73'
- A callout box points to the 'Gérer', 'Modifier', and 'Cloner' buttons for the second event: 'Le titulaire peut gérer les utilisateurs, modifier la configuration, cloner l'événement, le supprimer.'

4 Créer ou gérer un événement

Pour créer un événement, il faut se connecter avec un compte *titulaire*.

Pour gérer un événement, il faut se connecter avec l'un des 2 comptes suivants :

- Le compte du titulaire créateur de l'événement.
- Le compte de gestionnaire qui a été initialement configuré par le titulaire de l'événement lors de sa création.

Gérer un événement consiste à :

- Configurer finement l'événement dans un formulaire divisé en 3 écrans : *généralités*, *tournois* et *tarifs*
- Gérer les utilisateurs inscrits : tournoi, tarif, ristourne, désinscription, bye, forfaits, table fixe...
- Pointer les joueurs sur place le jour J
- Créer les fichiers papi de chaque tournoi

4.1 Configuration d'un événement

4.1.1 Écran Généralités

M Menu : Accès aux 3 onglets de configuration : *Généralités*, *Tournois* et *Tarifs*
Enregistrement de la configuration

G1 Paramètres généraux : nom, lieu, dates, contact

G2 Autre gestionnaire de l'évènement.
Destinataires Bcc en copie cachée des mails envoyés automatiquement aux joueurs inscrits.

G3 Paramètres particuliers :

- Limite du nombre de participants, tous tournois confondus. Les inscriptions sont bloquées dès que ce nombre est atteint.
- URL de redirection, vers une plateforme de paiement en ligne par ex.
- Scolaire : si la case est cochée, le nom de l'établissement scolaire sera demandé à l'inscription. Ce nom d'établissement remplacera celui du club dans les fichiers papi
- Visuel de l'évènement : il apparaîtra dans le formulaire d'inscription

4.1.2 Écran Tournois

T1 Ajouter un tournoi

T2 Entête du tournoi. Un clic permet de réduire / développer le formulaire du tournoi.
A droite, permet de supprimer le tournoi.

T3 Paramètres du tournoi : nombre de rondes, cadence, type, appariements, départages, arbitre, homologation, nombre limite de joueurs...

T4 Conditions d'accès : elo mini et maxi, genre, catégorie mini et maxi, fédérations, ligues, comités, clubs, condition SQL

4.1.3 Écran Tarifs

t1 Ajouter un tarif

t2 Entête du tarif. Un clic permet de réduire / développer le tarif

t3 Nom et montant du tarif

t4 Conditions d'attribution : tournoi, genre, catégorie mini et maxi, titre FIDE, date mini et maxi, condition SQL

Une fois terminée la configuration des 3 écrans, il ne faut pas oublier d'enregistrer !

Enregistrer la configuration

(dans la barre de menu à droite)

4.2 Gérer les inscrits

Écran	Export vers page	Configuration	Inscrire un joueur	Liste des inscrits par tournoi	Pointage	Liste mails	M&J tournois
1	0 €						
2	60 €						
3	0 €						
4	0 €						

Cette interface permet au gestionnaire :

- de visualiser la liste de tous les inscrits à tous les tournois de l'événement et de les trier par critère (cliquer sur un entête de colonne)
- de visualiser les inscrits qui n'ont pas tout payé ou qui ont un problème de licence.

0 € Non pointé, tout payé, mais problème de licence

0 € Non pointé, tout payé

60 € Non pointé, somme de 60 € à payer

0 € Pointé

- de passer un joueur d'un tournoi à un autre (colonne *Tournoi*),
- de passer un joueur d'un tarif à un autre (colonne *Tarif*),
- d'attribuer une ristourne à un joueur (colonne *Réduc.*),
- de gérer ce qui a été payé par chaque joueur (colonne *Payé.*),
- d'attribuer une table fixe ou d'indiquer un bye ou un forfait à une ronde (cliquer sur le n° dans la colonne *Bye/Fixe*),

- de pointer chaque joueur (clic sur le bouton orange à gauche du nom), mais l'interface spécifique de pointage décrite plus loin est plus adaptée pour cette opération,
- d'envoyer un mail à un joueur (clic sur le nom),
- de désinscrire un joueur (bouton rouge à droite),
- d'inscrire un joueur (menu *Inscrire un joueur*) même si la limite en nombre ou en date est dépassée,
- de générer en un clic le fichier papi de chaque tournoi, en tenant compte du pointage, bye et tables fixes,
- de consulter un bilan des inscrits pour chaque tournoi (par clubs, catégories, titres Fide), montants perçus, montants restant à percevoir.

	tournoi A	tournoi B
Non pointés / inscrits	2 / 2	2 / 2
Par catégories	SenF : 1 SenM : 1	VetM : 1 SepF : 1
Par tarif	tarif A : 2	tarif B : 2
Recettes	reel : 20 theorique : 0 reduc : 0.00	reel : 10 theorique : 0 reduc : 0.00
Titres FIDE		
Fédérations	FRA : 2	FRA : 2
Ligues	PDL : 1 BRE : 1	BRE : 2
Clubs	Echiquier de l'Erdre : 1 Echiquier du pays de Liffé : 1	Echiquier du pays de Liffé : 2

4.3 Pointer les joueurs

ChessEvent propose deux modes de pointage : un pointage manuel par un pointeur attiré, un pointage en ligne par les participants eux-mêmes. Ces deux modes sont utilisables simultanément.

4.3.1 Pointage manuel

Le menu *Pointage* donne accès à une interface permettant de gérer très rapidement le pointage des joueurs au fur et à mesure de leur arrivée.

Bye/Fin	Pointage	Nom	Prénom	FFE	Tel	Titre	Lic	An	Cat	Elo	Rapide	Blitz	Fed	Ligue	Club	Tournoi	Tarif	Réduc	Payé
1	0 €	RUHLMANN	Anne	D51497			B	30/05/1958	VetF	1368F	1380F	1380N	FRA	BRE	Echiquier du pays de Liffré	B	Sur place : 60 €	0,00	60,00
2	10 €	RUHLMANN	Dominique	D51503			A	08/10/1956	VetM	1253F	1238F	1238N	FRA	BRE	Echiquier du pays de Liffré	B	Sur place : 60 €	0,00	50,00
3	0 €	RUHLMANN	Helene	C50589			A	28/06/1995	SenF	1834F	1819F	1819N	FRA	NOR	Echiquier Vernonnais	A	Sur place : 60 €	0,00	60,00

On tape une partie du nom, du prénom, du club ou le code fédé. Les joueurs correspondants s'affichent. Dans l'exemple ci-dessus, une famille d'un joueur et deux joueuses se présentent pour pointer :

- On entre le début du nom : les 3 inscrits de cette famille apparaissent, même s'ils sont dans des tournois différents. Les autres inscrits sont cachés.
- Il est alors très rapide de pointer les trois membres de cette famille.
- Toutes les fonctionnalités décrites en 4.2 restent accessibles.

Exemple de pointage :

1	0 €	RUHLMANN	Anne	D51497			B	30/05/1958	VetF	1368F	1380F	1380N	FRA	BRE	Echiquier du pays de Liffré	B	Sur place : 60 €	0,00	60,00
2	10 €	RUHLMANN	Dominique	D51503			A	08/10/1956	VetM	1253F	1238F	1238N	FRA	BRE	Echiquier du pays de Liffré	B	Sur place : 60 €	0,00	50,00
3	0 €	RUHLMANN	Helene	C50589			A	28/06/1995	SenF	1834F	1819F	1819N	FRA	NOR	Echiquier Vernonnais	A	Sur place : 60 €	0,00	60,00

- Anne a un problème de licence : sa licence B est insuffisante => bouton rouge
- Dominique doit encore payer 10 €=> bouton rouge
- Hélène peut être pointée, elle a tout payé. => bouton orange

Une fois réglé les problèmes, on pointe ces 3 participants par un simple clic sur le bouton coloré.

1	0 €	RUHLMANN	Anne	D51497			B	30/05/1958	VetF	1368F	1380F	1380N	FRA	BRE	Echiquier du pays de Liffré	B	Sur place : 60 €	0,00	60,00
2	0 €	RUHLMANN	Dominique	D51503			A	08/10/1956	VetM	1253F	1238F	1238N	FRA	BRE	Echiquier du pays de Liffré	B	Sur place : 60 €	0,00	60,00
3	0 €	RUHLMANN	Helene	C50589			A	28/06/1995	SenF	1834F	1819F	1819N	FRA	NOR	Echiquier Vernonnais	A	Sur place : 60 €	0,00	60,00

On peut encore les dépointer en cliquant sur le bouton devenu vert.

À tout moment le pointeur peut consulter le bilan pour vérifier le nombre de joueurs pointés par tournoi. Pour un gros tournoi, il peut y avoir plusieurs pointeurs en même temps, chacun étant connecté au service. Mais en utilisant le pointage en ligne, un seul pointeur sur place suffira, même pour un très gros tournoi.

4.3.2 Pointage en ligne

C'est un système très apprécié des participants, car il leur évite d'arriver à l'avance et de faire la queue au pointage. Chaque participant va lui-même se pointer sans aucune intervention extérieure. Pour vous, organisateur ou arbitre, c'est autant de travail en moins.

Voici comment mettre en place et utiliser le pointage en ligne :

- Le titulaire qui crée l'événement définit une heure de début et de fin de pointage en ligne.

The screenshot shows a form for creating a tournament. The 'Paramètres' section includes fields for 'Nom du tournoi', 'Nb rondes', 'Type', 'Appariements', 'SAD', 'Classement', 'Elo', 'Départage 1', 'Départage 2', 'Départage 3', 'Performance', 'Limite', 'Début', 'Fin', 'n° FFE', 'n° FIDE', and 'Arbitre'. The 'Début pointage en ligne' field is set to '21/10/2023 09:00' and the 'Fin pointage en ligne' field is set to '21/10/2023 14:00'. These two fields are circled in red.

- Dans le créneau horaire défini, le joueur ou la joueuse se connecte sur la liste des inscrits de son tournoi.
À condition de n'avoir pas de problème de licence et rien à payer, un bouton pointer apparaît devant son nom. Un clic sur ce bouton ouvre un petit formulaire dans lequel il suffit d'entrer son code de sécurité. Ce code est indiqué dans le mail de confirmation d'inscription qu'il a reçu. Il peut aussi être récupéré sur le site à tout moment.

The screenshot shows a player list with columns 'Titre', 'Nom', and 'Prénom'. A player with the name 'VOTRE NOM' and 'Votre prénom' has a yellow 'Pointer' button next to their name. A blue arrow points from this button to a modal window titled 'POINTAGE EN LIGNE'. The modal contains the text 'Tournoi : test', a field for 'Mon code', a link 'Je ne connais pas mon code', and a blue 'Pointer' button. At the bottom, there is a red warning: 'ATTENTION : si vous voulez changer de tournoi vous ne devez pas pointer en ligne. Une fois pointé, le changement de tournoi est impossible.'

4.4 Créer les fichiers papi de chaque tournoi

Depuis décembre 2023, la génération du fichier papi de chaque tournoi est géré par le logiciel complémentaire *papi-web* (version 2.1+), que je vous conseille fortement d'installer :

- Pour générer les papis.
- Pour les publier sur le site FFE.
- Pour permettre aux joueurs et joueuses de saisir eux-mêmes leurs résultats.
- Pour projeter les appariements et les résultats.

Papi-web est un logiciel libre et gratuit, écrit par Pascal Aubry.

Le menu *Export vers papi* dans la page de gestion de l'événement vous permettra d'avoir tous les détails de la procédure à suivre.